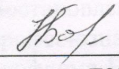


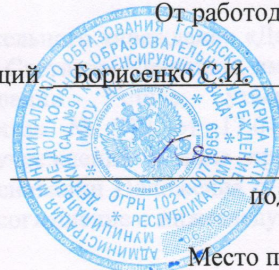
От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации Борисова Н.Б.

  
\_\_\_\_\_

подпись

« 11 » января 20 16 г.

От работодателя  
Заведующий Борисенко С.И.



подпись

Место печати

« 11 » января 20 16 г.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»

Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения сторон. Обязательно для выполнения обеими сторонами.

Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 компенсирующего вида» в лице заведующего Борисенко Светланы Ивановны, именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» № 772 от 17.04.2015г., и профсоюзная организация дошкольного образовательного учреждения в лице председателя профкома Борисовой Натальи Борисовны, действующая на основании Положения о первичной профсоюзной организации, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является:

1.1.1. Взаимные обязательства по вопросам финансирования, управления образованием, реализации трудовых прав и интересов при заключении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, условий и охраны труда, медицинского страхования, установления дополнительных гарантий и льгот, обеспечения социального партнерства.

1.1.2. Настоящее Соглашение распространяется на работников муниципального образовательного учреждения, являющихся членами Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но предоставивших Профсоюзу полномочия по предмету настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Организационные мероприятия.**

**Администрация МДОУ «Д/с №91» обязуется:**

2.1.1. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ «О специальной оценке условий труда» № 426 от 28.12.2013г.

2.1.2. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".

2.1.3. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывать с профкомом в установленном порядке.

2.1.4. Разрабатывать и утверждать программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте учреждения.

2.1.5. Обеспечивать журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

2.1.6. Разрабатывать и утверждать перечень работ, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.1.7. Проводить общий технический осмотр здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

2.1.8. Организовывать и проводить административно-общественный контроль по охране труда по согласованию с профсоюзом.

2.1.9. Организовывать комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

2.1.10. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Возмещать работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечивать социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.1.13. Проводить обучение неэлектротехнического персонала

2.1.14. Проводить испытание оборудования спортзала и лестниц-стремян

2.1.15. Проверять готовность к новому учебному году: пищеблока, спортивного зала, музыкального зала, групп, медицинского кабинета, прогулочных площадок, спортивной площадки

2.1.16. Контролировать тепловой режим, влажность в помещениях МДОУ

## **2.2. Предупреждение несчастных случаев.**

**Администрация МДОУ «Д/сад №91» обязуется:**

2.2.1. Не допускать использование помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивать соответствие всех объектов детского сада требованиям охраны труда.

2.2.2. Запрещать в дошкольном образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

## **2.3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.**

**Администрация МДОУ «Д/сад №91» обязуется:**

2.3.1. Содержать в надлежащем состоянии групповые и служебные помещения Детского сада, обеспечивать в них температурный режим, необходимую влажность, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.3.2. Организовывать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников Детского сада, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

Не допускать работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.3.3. Обеспечивать возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в Детском саду.

2.3.4. Обеспечивать мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- производить ремонт помещений здания Детского сада, электроосветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;

- при возникновении аварийных ситуаций администрации совместно с аварийными службами, службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимать меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

## **2.4. Обязательства Работников:**

2.4.1. Постоянно контролировать безопасность оборудования, мебели в групповых и служебных помещениях Детского сада, безопасность территории;

2.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.4.3. Своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;

2.4.4. Немедленно извещать руководителя или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Детском саду, или об ухудшении своего здоровья.

## **2.5. Обязательства профсоюза:**

2.5.1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

2.5.2. Осуществлять общественный контроль деятельности администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

2.5.4. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

2.5.5. Организовывать сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждать их на собрании трудового коллектива.

2.5.6. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда.

2.5.7. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников дошкольного учреждения.

2.5.8. Содействовать в проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных лиц по охране труда и членов комитета (комиссии) по охране труда.

2.5.9. Участвовать в работе по пропаганде охраны труда в детском саду, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

### **3. Стороны гарантируют следующее:**

3.1. Проводить предварительные взаимные консультации по проектам нормативных правовых актов, иных принимаемых решений (постановлений, приказов, распоряжений и т.п.), затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников.

3.2. Соблюдать установленные законодательством порядок разрешения индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовым коллективом крайней меры их разрешения – забастовок.

3.3. Соблюдать трудовые отношения между работником и работодателем (представителем работодателя), возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Производить расторжение трудового договора с работником – членом Профсоюза, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным ст. ст. Трудового Кодекса РФ: 81: подп. 2, 3«б», 5, 6«а», 6«д», 7, 8, 10; 84, п. 3; 278, п. 2; 336, подп. 1, 2, с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации, в которой данный работник состоит на профсоюзном учете.

### **3.5. Оплата труда**

Принимая во внимание, что важнейшим фактором стабилизации и развития образования в дошкольном учреждении является кадровое укрепление, стороны признают, что основой его является создание стабильного материального положения работников. Исходя из этого, стороны гарантируют:

3.5.1. Рассматривать на Комиссии установление стимулирующих выплат педагогам в соответствии с установленными критериями по итогам работы, за качество выполняемых работ и результативность.

3.5.2. При выполнении работ, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производится соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5.3. При отсутствии основных работников производятся следующие виды доплат:

- работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, согласно статье 151 ТК РФ устанавливается размер доплаты в % к должностному окладу, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- при совместительстве (выполнении работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время) с продолжительностью рабочего времени не более 4-х часов в день и 16 часов в неделю. Работнику производится оплата пропорционально отработанному времени с учётом районных коэффициентов и надбавки к заработной плате;

По желанию работника оплата труда может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, проработанного сверхурочно.

3.5.4. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах имеющихся средств в соответствии с постановлениями Администрации МОГО «Ухта» и закрепляется в виде положений о доплатах и надбавках, о премировании т.п.

3.5.5. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время, работ в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и других), устанавливается не ниже норм, предусмотренных действующим законодательством с учетом специальной оценки условий труда.

### **3.6. Рабочее время и время отдыха**

Стороны договорились: продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников регулируются законодательством РФ, иными внутриотраслевыми и локальными нормативными актами (в том числе уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, соглашением).

3.6.1. Рабочий день педагогических работников распределяется исходя из количества часов рабочего дня, обеспеченности педагогическими кадрами, иных условий. Объем рабочего дня (педагогической работы) более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

3.6.2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.6.3. Работникам образовательных учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

3.6.4. Кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению и оформляется приказом. В коллективном договоре может определяться конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условия их предоставления в соответствии с законодательством и коллективного договора.

### **3.7. Охрана труда и медицинское обслуживание**

3.7.1. На основании постановления «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск:

- заведующему МДОУ, воспитателям, учителям-логопедам, музыкальным руководителям, инструктору по физкультуре, педагогу – психологу;

- должностям по итогам специальной оценки условий труда.

3.7.2. Отчислять своевременно и в полном объеме страховые взносы на государственное социальное страхование и по договорам на обязательное медицинское страхование работников.

3.7.3. Выделять средства для обеспечения всех расходов, связанных с прохождением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических обследований, обследований и прививок в соответствии с Законодательством РФ. В расходах учитывать затраты на приобретение медицинских книжек, проведение дополнительных анализов, проезд к месту проведения медицинских осмотров и прививок.

3.7.4. Осуществлять за счет средств бюджета обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие профзаболевания, несчастных случаев на производстве.

3.7.5. Обеспечивать в соответствии с действующим Законодательством обучение, проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, ГО сотрудников в части знаний норм, правил по охране труда, пожарной безопасности и экологической безопасности.

3.7.6. Обеспечивать в соответствии с действующим Законодательством обучение по охране труда, пожарной безопасности, ГО руководителей и специалистов образовательных учреждений с отрывом от производства, а также повышение квалификации и аттестации работников.

### **3.8. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

3.8.1. Сохранять работнику среднюю заработную плату по основному месту работы и оплату проезда к месту прохождения повышения квалификации.

6.5. Принять меры к продлению квалификационной категории по заявлению работника в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной аттестационной комиссией, на срок не более одного года, педагогическим работникам в период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- при переходе в другое образовательное учреждение в связи с сокращением численности или штата работников или ликвидации образовательного учреждения, иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 5 ст. 55 Закона «Об образовании».

## **4. Гарантии прав деятельности выборных профсоюзных органов**

Производство профсоюзного органа образовательного учреждения и гарантии его деятельности определяются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза работников народного образования и настоящим Соглашением.

4.1. Осуществлять сбор членских взносов в порядке безналичного перечисления на текущий счет Профсоюза с лицевых счетов образовательных учреждений одновременно с выдачей средств на заработную плату, в соответствии с их платежными поручениями.

4.2. Производить с учетом мнения выборного профсоюзного органа образовательного учреждения:

- установление, изменение размеров выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- утверждение графиков отпусков;

- утверждение инструкций по охране труда;

- изменение существующих условий труда.

4.3. Производить увольнение по инициативе работодателя членов выборного профсоюзного органа в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания в соответствии с пунктом 2, 3-б, 5 статьи 81 ТК РФ, помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

4.4. Осуществлять взаимодействие руководителя дошкольного образовательного учреждения с выборными профсоюзными органами посредством:

- учета мнения профкома (порядок установлен правилами статьи 372 ТК РФ);
- учета мотивированного мнения профкома (порядок установлен правилами статьи 373 ТК РФ);
- согласования, представляющего собой принятие решения руководителем учреждения только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением профкома выражено и доведено до сведения всех работников учреждения его официальное мнение. Выбор конкретной формы производится на основании ТК РФ, Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящего Соглашения.

### 5. Улучшение условий и охраны труда.

**Администрация МДОУ «Д/с №91» обязуется:**

5.1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда в Детском саду, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

5.2. Организовывать и проводить специальную оценку условий труда

5.3. Обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты

5.4. Организовывать и проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

5.5. Организовывать планово-предупредительный ремонт электрооборудования, АПС, зданий, сооружений

5.6. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Включать в годовой план работы учреждения мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	заведующий
2.	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
3.	Организовать деятельность уполномоченных лиц по охране труда в учреждении на основе годового плана работы.	Постоянно	заведующий
4.	Проводить анализ состояния условий охраны труда и заболеваемости в учреждении	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета Заместитель заведующего по БТиЖ
7.	Проводить инструктажи и проверку знаний по охране труда у сотрудников	Постоянно	Зам. заведующего по БТиЖ

7.	Изучать передовой опыт	Постоянно	Администрация Профсоюзный комитет
----	------------------------	-----------	--------------------------------------

### **6. Мероприятия по пожарной безопасности.**

**Администрация МДОУ «Д/с №91» гарантирует:**

- 6.1. Разрабатывать утверждения по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91\*, а также на основе Правил пожарной безопасности;
- 6.2. Обеспечивать журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.
- 6.3. Разрабатывать и обеспечивать учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.
- 6.4. Контролировать работы по обслуживанию и мониторингу пожарной сигнализации.
- 6.5. Обеспечивать учреждение первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).
- 6.6. Организовывать обучение работников и воспитанников старшего дошкольного возраста Детского сада мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.
- 6.7. Обеспечивать огнезащитную обработку деревянных конструкций кровли.
- 6.8. Заключать договора с обслуживающей организацией по техническому обслуживанию пультной охраны объекта, обслуживание автоматической пожарной сигнализации
- 6.9. Контролировать состояние эвакуационных путей

### **7. Ответственность сторон**

- 7.1. Каждая из сторон несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за уклонение от участия в переговорах, невыполнением или ненадлежащее выполнение принятых обязательств.
- 7.2. За задержку выплаты заработной платы или иных выплат работодатель несёт ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.
- 8.2. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения.
- 8.3. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.
- 8.4. В случае реорганизации сторон Соглашения права и обязанности сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам.
- 9.6. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует в течение одного календарного года. По взаимному согласию стороны могут продлить действие Соглашения в соответствии с действующим законодательством.
- 9.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.