

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
коллектива Учреждения
Протокол № 3
от 06 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-11/ 38
от 06 апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (далее - Положение) устанавливает правила подготовки, организации проведения, формирование отчета самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 компенсирующего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

-Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-Уставом образовательной организации.

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цель проведения самообследования

Целью проведения самообследования – является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы процедуры самообследования:

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

4.1 Заведующий Учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

4.2 Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

4.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- представитель от педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

4.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию;
- график подготовки и проведения работ по самообследованию.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование в образовательной организации проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с графиком проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым графиком самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования Учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за анализ и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма отчёта рассматривается и принимается на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

5.5. После подписания отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данных Правил, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию в соответствии с Правилами, является заведующий Учреждения.

7. Заключение

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового.