

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»

Утверждено
Приказом № 01-09/132
от 28.04.2016г.

Положение об общем (групповом) родительском собрании

г. Ухта, пгт Шудаяг

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Общее (групповое) родительское собрание создается в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников в Учреждении.

1.3. В состав общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Положение об общем (групповом) родительском собрании принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего (группового) родительского собрания

2.1. Основными задачами общего (группового) родительского собрания являются:

- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в Учреждении (группе), текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего (группового) родительского собрания

3.1. К функциям общего (группового) родительского собрания

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного

процесса в Учреждении.

4. Права общего (группового) родительского собрания

4.1. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления общим (групповым) родительским собранием

5.1. Общие (групповые) родительские собрания собираются не реже двух раз в год и являются постоянно действующим органом.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников других групп Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее (групповое) родительское собрание ведет заведующий (воспитатель) совместно с председателем.

5.5. Председатель общего (группового) родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с педагогами организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим (воспитателями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений общего (группового) родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего (группового) родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность общего (группового) родительского собрания

6.1. Общее (групповое) родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Делопроизводство общего (группового) родительского собрания

7.1. Заседания общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- решения заседания общего (группового) родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола группового родительского собрания группы хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.6. Протокола общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Принято
на заседании общего
родительского собрания
Протокол № 2
от « 28 » апреля 2016г.