

Муниципальная дошкольная образовательная организация
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»

УТВЕРЖДЕН
Приказом
№ 01-11/302
от 14.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОУ
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОУ «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее – работники МДОУ), разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МДОУ влияет или может влиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) работником МДОУ и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

4. В случае возникновения у работника МДОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника МДОУ по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом заведующего МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида» (в случаях его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности)(далее- заведующий МДОУ).

Работник МДОУ представляет заведующему МДОУ уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

К уведомлению работником МДОУ могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В день подачи уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении лиц, замещающих в МДОУ должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью заведующего МДОУ и скреплена печатью.

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат рассмотрению заведующим МДОУ.

По результатам рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения, заведующим МДОУ в течении 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения заведующий МДОУ может проводить собеседование с работником МДОУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации проекты запросов.

7. Заведующим МДОУ после рассмотрения уведомления и материалов к нему принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МДОУ, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МДОУ, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МДОУ, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения. Предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, заведующий МДОУ в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- 1) ограничение доступа работника МДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника МДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут остаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МДОУ;
- 4) отстранение работника МДОУ от исполнения должностных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;
- 5) перевод работника МДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача работником МДОУ принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника МДОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, заведующим МДОУ рассматривается вопрос о применении к работнику МДОУ дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. О принятом заведующим МДОУ решении, указанном в пункте 7 настоящего Положения, работник МДОУ, представивший уведомление письменно уведомляется в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Способы разрешения конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между заведующим МДОУ и работником МДОУ, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Работники МДОУ, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

заведующему
МДОУ «Д/с № 91»
С.И.Борисенко
от _____ (Ф.И.О.) _____
_____ (должность) _____

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____ .

Должностные обязанности на исполнении которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____ .

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____ .

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____

I. Титульный лист
журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в отношении лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в отношении лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»

Начат _____.
Окончен _____.».

II. Содержание
журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в отношении лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»

«

N	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6