

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»  
(МДОУ «Д/с № 91»).

г. Ухта, пгт Шудаяг

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2019г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ от 02.09.2019г.  
№ 01-11/ 167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»  
о дополнительной общеобразовательной программе.**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 компенсирующего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляются.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательный стандарт дошкольного образования.

1.8. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

1.9. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

1.10. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего по ВОР.

1.11. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Цель Программы: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2. Задачи Программы. Обеспечить:

- развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;
- формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных

возрастных этапах;

- обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;
- развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству.

### **3. Структура Программы.**

3.1. Структура Программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарно-тематическое планирование;
- календарный учебный график;
- планируемые результаты;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы.

### **4. Требования к содержанию Программы.**

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы (направленность);
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;
- срок реализации Программы (сколько лет);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

4.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);
- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

-адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);  
-объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);  
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);  
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);  
-срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

- цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития -научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

**4.3. Учебный план**, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2);

**4.4. Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование, дату проведения (число, месяц, год); дату проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);

**4.5. Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул (Приложение № 4).

**4.6. Планируемые результаты Программы.** Планируемые результаты Программы формулируются:

- с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

**4.7. Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:**

-условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение -помещения, площадки, оборудование);

- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.);

- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);

-формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

**4.8. Список литературы.** Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

## **5. Оформление и хранение Программы.**

**5.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

**5.2.** Бумажный вариант находится у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»  
(МДОУ «Д/с №91»).

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
(протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа  
«\_\_\_\_\_»  
социально-педагогической направленности.

Возраст воспитанников: 5-6 лет.  
Срок реализации: 1 год.

Ф.И.О. должность

Ухта  
201\_\_ год

## Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов (1 год обучения)	Количество часов (2 год обучения)	всего
	всего			

## Календарно-тематическое планирование.

Тема занятия	Программное содержание	Материалы и оборудование	Количество часов	Дата проведения	Дата проведения (факт)

## Календарный учебный график

Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	количество учебных недель	продолжительность каникул	сроки контрольных процедур