

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 91»
№ 01-11/12 от 20.01.2021г.

**План по противодействию коррупции
МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»
на 2021 – 2023 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 91» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с № 91».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с № 91».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МДОУ «Д/с № 91» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МДОУ «Д/с № 91» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с № 91» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1	Корректировка (при необходимости) приказа заведующего МДОУ «Д/с № 91» о назначении ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.	Заведующий	При необходимости 2021-2023 гг	
2	Внесение изменений в документы антикоррупционной направленности и процедуры их согласования	Заведующий, заместитель заведующего	При необходимости 2021-2023 гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива
3	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с № 91»	Рабочая группа	2021 -2023 гг.	В соответствии ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 16 августа 2016 г. № 2227
4	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 91» по предупреждению коррупционной деятельности	заведующий, заместитель заведующего по безопасности	1 раз в год	
Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				

5	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 91»	Рабочая группа	2021-2023гг	Включить в повестку собрания трудового коллектива
6	Информирование сотрудников МДОУ «Д/с № 91» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, в сфере образования, в сфере ответственности за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
7	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с № 91 компенсирующего вида»	Рабочая группа	По мере принятия документов	
8	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности	заместитель заведующего по БТиЖ	2021-2023гг	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
9	Обеспечение размещения и своевременного обновления материалов по антикоррупционной направленности на официальном сайте МДОУ «Д/с № 91»	заведующий	Ежеквартально	
Совершенствование деятельности в сфере закупок				
10	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 91» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заведующий	Постоянно	
11	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в МДОУ «Д/с № 91» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заведующий	по мере необходимости	
Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»				
12	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах на получение образования и	Заведующий	По мере необходимости	

	обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Детский Сад № 91 компенсирующего вида»			
13	Обеспечение на официальном сайте МДОУ «Д/с № 91» возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворенности деятельностью МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «Телефона доверия»)	Рабочая группа	Постоянно	
14	Ведение на официальном сайте МДОУ «Д/с № 91» постоянно действующего раздела по вопросам предупреждения коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель заведующего по БТиЖ	Постоянно	Через размещение на сайте информации
Контроль над деятельностью сотрудников МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»				
15	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 91», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	1 раз в год	
16	Контроль над персональной ответственностью должностных лиц МДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	По мере необходимости	
17	Организация контроля, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - своевременности и обоснованности списания материальных ценностей;	Заведующий	Ежемесячно	

18	Контроль размещения на официальном сайте МДОУ «Д/с № 91» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Ежегодно	
19	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 91» правил внутреннего трудового распорядка	Рабочая группа заведующий	Ежемесячно	
20	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 91» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа, заведующий	По мере выявления фактов	
Контроль за ходом реализации Плана				
21	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	
22	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	По мере необходимости	
Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
23	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с № 91» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий	Заведующий заместитель руководителя по безопасности	2021-2023гг	
24	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности	Заведующий	Постоянно	
25	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель заведующего по безопасности	Постоянно	
26	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей в МДОУ «Д/с № 91» и его обновление	Заведующий	Ежегодно	