

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 01-11/244
от 01.10.2018г

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 20 апреля 2017 г. № 01-08/331 «Об утверждении Порядка перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другие муниципальные дошкольные образовательного учреждения».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 91 компенсирующего вида» (далее – Учреждение).

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее принимающая организация) производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в МУ «Управление образования»;
- после согласования вопроса о переводе ребенка в принимающую организацию обращаются в Учреждение (исходное) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Му «Управления образования» указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить МУ «Управление образования», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по следующим основаниям:

5.1.1. Истечение срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения);

5.1.2. Досрочно по инициативе родителей (перемена места жительства, выбор получения образования в форме семейного образования);

5.1.3. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу с момента издания приказа Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативных правовых актов МУ «Управления образования».

6.3. Настоящий Порядок утрачивает свою силу с момента утверждения в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании

Протокол № 1 от 03.10.2018г.

Приложение 1
К Порядку и основанию перевода
и отчисления воспитанников

Заведующему МДОУ «Д/с № 91»

от

Ф.И.О. (законного представителя)
матери/ отца (законного представителя) воспитанника

Заявление

Прошу отчислить

(Ф.И.О. ребенка)
" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в группе компенсирующей
направленности, по причине (указывается одна из причин)
- перевода на обучение в

наименование принимающей образовательной организации
В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается населенный пункт, муниципальное образование,
субъект РФ
- выбор получения образования в форме семейного образования.

Личное дело получено на руки.
" ____ " _____ 20 ____ года

подпись / _____
расшифровка