

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 91 компенсирующего вида»

Утверждено  
Приказом № 01-09/370  
от 07.12.2016г

**Порядок оформления возникновения, приостановления,  
прекращения и изменения образовательных отношений между  
образовательной организацией и родителями (законными  
представителями) воспитанников, отчислением  
воспитанников**

МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и изменения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, отчислением воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре оформления возникновения, приостановления, прекращения и возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, отчислением воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №91 компенсирующего вида» (далее – Учреждение)

## **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Прием воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимодействии. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

## **III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

· Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в связи с отчислением**

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:

4.1.1. Истечение срока освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительности обучения).

4.1.2. Досрочно по инициативе родителей (перемена места жительства, перевод в другое Учреждение, выбор получения образования в форме семейного образования).

4.1.3. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **V. Порядок оформления изменений образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения,

изданный Руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. В Учреждении ведется книга движения детей.

6.2. В Учреждении ведется книга приказов о приеме и отчислении воспитанников.

6.3. В Учреждении хранятся личные дела воспитанников до выбытия их из Учреждения.

6.4. Журнал регистрации заявлений о приеме и отчислении воспитанников.

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 07 » декабря 2016г