

Принято:  
Решением педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 28» марта 2019г.

Утверждено:  
Приказом № 01-11/73  
от 28.03.2019г

**Порядок, регламентирующий посещения мероприятий,  
не предусмотренных Учебным планом  
МДОУ «Детский сад № 91 компенсирующего вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок, регламентирующий посещения мероприятий, не предусмотренных Учебным планом», разработан для МДОУ «Д/с № 91» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся:  
- конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, проводимые на базе Учреждения и организованные педагогами Учреждения;  
- муниципальные, республиканские конкурсы, фестивали, соревнования, концерты, проводимые за пределами Учреждения.

## **2. Порядок участия воспитанников в мероприятиях**

2.1. Мероприятия, предлагаемые для участия воспитанников, не предусмотренные Учебным планом, планируются методической службой Учреждения с учреждениями культуры, образования, спорта и др.

2.2. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения, ответственное лицо составляет список воспитанников, выезжающих (выходящих) на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю Учреждения за 1 день до планируемого выезда (выхода) воспитанников.

2.3. Руководителем Учреждения издается приказ в связи с выездом воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

2.4. Заместитель заведующего по БТиЖ организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогами групп, выезжающими с воспитанниками за пределы Учреждения по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

2.5. Педагоги, выезжающие с воспитанниками за пределы Учреждения, информируют руководителя по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Учреждение.

2.6. При посещении массовых мероприятий необходимо следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей при проведении походов, экскурсии и т.д.

2.7. В случае, если мероприятие посещают не все воспитанники группы, остальные педагоги группы (воспитатель или специалист) организуют с оставшимися детьми деятельность в соответствии с календарным планом.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву.

2.9. Во время проведения и участия в мероприятии необходимо соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья участников при проведении массовых мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов).

## **3. Права и обязанности воспитанников**

3.1. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

3.2. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.3. Воспитанники имеют право использовать атрибуты во время проведения мероприятий.

3.4. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, где проводятся мероприятия.

## **4. Права и обязанности Учреждения, где проводится мероприятия**

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные и количественные ограничения на посещения мероприятий.

4.2. Учреждение может устанавливать право на ведение участниками во время проведения мероприятий фото- и видеосъемки.

4.3. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.4. Учреждение несет ответственность за обеспечение безопасности во время проведения мероприятия.